

Wir suchen



Unter dem Dach der [kit jugendhilfe](#) arbeiten an mehreren Standorten in der Stadt und den Landkreisen Tübingen und Böblingen sozialpädagogische Fachkräfte mit dem gemeinsamen Ziel, für Kinder, Jugendliche und Familien in schwierigen Lebenslagen hilfreiche Angebote zu entwickeln.

Zur Unterstützung dieser Aufgaben suchen wir als Verstärkung unseres Verwaltungsteams ab sofort eine/n



Verwaltungsangestellte/n (m/w/d)

Vergütung nach TvöD/VKA
Stellenumfang 80%



Sie sind Teil des Teams der Verwaltung in unserer Geschäftsstelle am Lorettoplatz in Tübingen. Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Besetzung der Telefonzentrale (Geschäftszeiten von 08:00 bis 16:30 Uhr)
- Terminverwaltung, Vermietung von Veranstaltungsräumen
- Besucherempfang
- Postverteilung und -bearbeitung
- Kassenführung
- weitere Verwaltungstätigkeiten



Erwartet werden gute Kenntnisse in den EDV-Anwendungen für Bürotätigkeiten. Der sichere Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift, sowie Verständnis für die Belange benachteiligter Kinder, Jugendlicher und deren Familien wird vorausgesetzt.

Die Aufgabe erfordert eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit auch unter Termindruck, Flexibilität, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Einsatzfreude und Hilfsbereitschaft. Ihr Auftreten sollte freundlich und verbindlich sein.

Wir bieten intensive Einarbeitung, regelmäßige Fortbildung und kollegiale Zusammenarbeit in unserem Verwaltungsteam, Mitarbeit in einer innovativen Einrichtung.



Ihre Bewerbungen richten Sie bitte bis zum 10.10.2022 an:

kit jugendhilfe, Lorettoplatz 30, 72072 Tübingen – bewerbung@kit-jugendhilfe.de

Inhaltliche Nachfragen beantwortet gerne:

Jonas Dau (Verwaltungsleitung) 07071/ 5671 203 – jonas.dau@kit-jugendhilfe.de

Weitere Informationen zu unseren Angeboten: www.kit-jugendhilfe.de

